

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MICU Ovidiu.**

Adresă(e) Brasov,

Telefon(oane) – acasa.

Mobil:

E-mail(uri)

Data nașterii

Sex Masculin

Naționalitate(-ități) Romana.

Experiența profesională

Perioada **07.08.2017 – prezent.**
Funcția sau postul ocupat **Director tehnic.**
Activități și responsabilități principale
In conformitate cu fisa postului specifica RATBV S.A.
Numele si adresa angajatorului **RATBV S.A., str. Harmanului nr.49.**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Transport public de persoane.**

Perioada **04.07.2017 – 06.08.2017.**
Funcția sau postul ocupat **Coordonator Directie Tehnica.**
Activități și responsabilități principale
In conformitate cu fisa postului specifica RATBV S.A.
Numele si adresa angajatorului **RATBV S.A., str. Harmanului nr.49.**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Transport public de persoane.**

Perioada **13.03.2017 – 03.07.2017.**
Funcția sau postul ocupat **Consilier Director Tehnic.**
Activități și responsabilități principale
In conformitate cu fisa postului specifica RATBV S.A.
Numele si adresa angajatorului **RATBV S.A., str. Harmanului nr.49.**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Transport public de persoane.**

Perioada **21.05.2012 – 12.03.2017.**
Funcția sau postul ocupat **Manager general societate comerciala.**
Activități și responsabilități principale
Ca manager general societate comerciala :
- coordonare transport persoane, marfuri si utilaje, mentenanta flota de microbuze, autocare si alte mijloace de transport,
- achizitie flota de microbuze, autocare si alte mijloace de transport conform cerintelor impuse de Uniunea Europeana cu privire la transportul de persoane, marfuri si utilaje pe teritoriul UE.
- intocmire documentatie pentru clasificarea flotei din dotare – microbuze si autocare – catre ARR -Autoritatea Rutiera Romana- Bucuresti.
- intocmirea documentatiei pentru mentenanta la intreaga flota (intocmire

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	necesar, încheiere de contracte cu service-uri autorizate, monitorizare și pregătite periodică pentru ITP, etc.). - întocmirea documentației de specialitate și participarea la licitații pentru obținerea de trasee județene și interjudețene conform flotei de autobuze clasificate. - instruire periodică a personalului care deservește flota de autobuze și autocare. - organizarea și coordonarea activităților de transport, urmărirea săptămânală a planului de circulație al flotei atât în țară cât și în străinătate. S.C. Wadi-Rum S.R.L. Brașov, str. Levanticii nr.7. Transport persoane, marfuri și utilaje, construcții civile și industriale. 19.07.2005 – 29.10.2009. Manager general societate comercială. Ca manager general societate comercială: - coordonare transport persoane, marfuri și utilaje, mentenanța flota de microbuze, autocare și alte mijloace de transport, - achiziție flota de microbuze, autocare și alte mijloace de transport conform cerințelor impuse de UE (din ianuarie 2007) cu privire la transportul de persoane, marfuri și utilaje pe teritoriul UE. - întocmire documentație pentru clasificarea flotei din dotare – microbuze și autocare – către ARR -Autoritatea Rutieră Română- București. - întocmirea documentației pentru mentenanța la întreaga flota (întocmire necesar, încheiere de contracte cu service-uri autorizate, monitorizare și pregătite periodică pentru ITP, etc.). - întocmirea documentației de specialitate și participarea la licitații pentru obținerea de trasee județene și interjudețene conform flotei de autobuze clasificate. - instruire periodică a personalului care deservește flota de autobuze și autocare. - organizarea și coordonarea activităților de transport, urmărirea săptămânală a planului de circulație al flotei atât în țară cât și în străinătate. - organizarea și coordonarea activităților de construcții civile și industriale, în raport cu contractele obținute.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	S.C. TRAVICOM S.R.L. Tulcea, str. Levanticii nr.7 (sediul social mutat la Brașov). Transport persoane intern și internațional. 01.07.1998 – 01.04.2003. Merceolog-administrator societate comercială. Ca manager general societate comercială : - coordonare transport persoane, marfuri și utilaje, mentenanța flota de microbuze, autocare și alte mijloace de transport, - achiziție flota de microbuze, autocare și alte mijloace de transport conform cerințelor impuse de circulația în străinătate cu privire la transportul de persoane, marfuri și utilaje. - întocmire documentație pentru clasificarea flotei din dotare – microbuze și autocare – către ARR -Autoritatea Rutieră Română- București. - întocmirea documentației pentru mentenanța la întreaga flota (întocmire necesar, încheiere de contracte cu service-uri autorizate, monitorizare și pregătite periodică pentru ITP, etc.). - întocmirea documentației de specialitate și participarea la licitații pentru obținerea de trasee județene și interjudețene conform flotei de autobuze clasificate. - instruire periodică a personalului care deservește flota de autobuze și autocare. - organizarea și coordonarea activităților de transport, urmărirea săptămânală a planului de circulație al flotei atât în țară cât și în străinătate. - organizarea și coordonarea departamentului de HR pentru recrutare, selecție și plasarea forței de muncă în străinătate conform contractelor încheiate cu colaboratori externi.

S.C. TRAVICOM S.R.L. Tulcea, str. Babadag nr.23.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transport persoane, marfuri si utilaje, selectie si plasare forta de munca in strainatate.

Perioada

12.06.2006 – 19.02.2014.

Funcția sau postul ocupat

Administrator societate comerciala.

Activități și responsabilități principale

Ca administrator societate comerciala :

- coordonare transport persoane, marfuri si utilaje, mentenanta flota de microbuze, autocare si alte mijloace de transport,
- achizitie flota de microbuze, autocare si alte mijloace de transport conform cerintelor impuse de circulatia in strainatate cu privire la transportul de persoane, marfuri si utilaje.
- intocmire documentatie pentru clasificarea flotei din dotare – microbuze si autocare – catre ARR -Autoritatea Rutiera Romana- Bucuresti.
- intocmirea documentatiei pentru mentenanta la intreaga flota (intocmire necesar, incheiere de contracte cu service-uri autorizate, monitorizare si pregatite periodica pentru ITP, etc.).
- intocmirea documentatiei de specialitate si participarea la licitatii pentru obtinerea de trasee judetene si interjudetene conform flotei de autobuze clasificate.
- instruire periodica a personalului care deservește flota de autobuze si autocare.
- organizarea si coordonarea activitatilor de transport, urmarire saptamanala a planului de circulatie al flotei atat in tara cat si in strainatate.

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

S.C. AEGYSSUS S.R.L. Tulcea, str. Mircea Cel Batran nr.19A.

Transport persoane intern si international, transport marfuri si utilaje, alte activitati de transport.

Educație și formare

Perioada

1978 – 1981 : Liceul De Matematica-Fizica „SPIRU HARET” Tulcea.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul De Matematica-Fizica „SPIRU HARET” Tulcea.

Perioada

2006 – 2009 : Universitatea „SPIRU HARET” – Facultatea De Management Brasov.

Calificarea / diploma obținută

Specialitatea : management ; licentiat in stiinte economice.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „SPIRU HARET” – Facultatea De Management Brasov.

Perioada

01.07.2001 – 31.12.2001 : Curs de specializare manager – coordonator transport de persoane in cadrul R.A.R. – Registrul Auto Roman -

Calificarea / diploma obținută

Specializarea : manager – coordonator, persoana autorizata desemnata sa coordoneze si sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier de persoane.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Registrul Auto Roman – sucursala Tulcea.

Perioada

01.07.2002 – 31.12.2002 : Curs de specializare manager – coordonator transport de marfa in cadrul R.A.R. – Registrul Auto Roman -

Calificarea / diploma obținută

Specializarea : manager – coordonator, persoana autorizata desemnata sa coordoneze si sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier de marfa.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Registrul Auto Roman – sucursala Tulcea.

- Curriculum vitae al MICU Ovidiu

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Perioada
Calificarea / diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

01.08.2010 – 20.08.2010 : Curs de Specializare Achiziții Publice.
Specializarea : expert achiziții publice.

S.C. Best Smart Consulting S.R.L. Bucuresti.

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Ianuarie 2017 : Curs de Specializare in cadrul IFPTR (Institutul De Formare
Profesionala In Transportul Rutier).

Persoana desemnata atestat manager activitate de transport persoane.

Registrul Auto Roman – sucursala Brasov.

Perioada
Calificarea / diploma
obținută
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Februarie 2017 : Curs de Specializare in cadrul IFPTR (Institutul De Formare
Profesionala In Transportul Rutier).

Persoana desemnata atestat manager activitate de transport marfa.

Registrul Auto Roman – sucursala Brasov.

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Engleza, Germana, Rusa, Italiana.

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza
Germana
Rusa
italiana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.
B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.
B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.
B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.	B2	Nivel mediu.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului
Alte competențe și aptitudini

Microsoft Office.

Usor adaptabil in relatiile interumane.

Persoana sociabila, comunicativa.

Flexibilitate, dinamism.

Abilitati si spirit organizatoric.

Da, din anul 1986, categoria B.

Permis(e) de conducere
Informații suplimentare

Membru in Consiliul de Administratie la SC TETKRON SRL Brasov in
Perioada 16.01.2017-15.05.2017 si 08.06.2017-08.10.2017.

Din data de 19.06.2015-prezent Administrator la Societatea SC O&V Central
Events SRL Brasov.