



**RATBV S.A.**

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România

Nr. Reg. Com.:J08/45/1991; CIF:RO 1102556

Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660

Email: [ratbv@ratbv.ro](mailto:ratbv@ratbv.ro); web: [www.ratbv.ro](http://www.ratbv.ro)

17894 / 10.11.2025

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta vă invităm să participați la procedura de achiziție directă pentru încheierea unui contract de achiziție sectorială a serviciului de: "**Recrutare și selecție personal de conducere- 4 posturi de directori**" în conformitate cu dispozițiile art.27 și următoarele din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație RATBV SA.

**Cod CPV: 79600000-0** Servicii de recrutare (Rev.2)

**Valoarea estimată a contractului de Servicii de recrutare și selecție personal de conducere -4 posturilor de directori** este de 32.000,00 lei fara TVA.

Oferta se va depune la sediul entității contractante RATBV SA, str. Hărmanului Nr.49, Braşov până la data limită de **14.11.2025 ora 12.00**.

Deschiderea ofertelor se va realiza în data de **14.11.2025 ora 12:15**, la sediul RATBV SA, str. Hărmanului nr. 49, Etaj 3.

Criteriul de atribuire în baza căruia se va încheia contractul este: *cel mai bun raport calitate – preț*.

În urma evaluării ofertelor se întocmește un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta de pe locul 1, este considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere cel mai bun raport calitate-preț. Dacă în urma evaluării ofertelor, două sau mai multe oferte se clasează pe locul 1, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei". Dacă printre ofertanții menționați anterior, clasati pe primul loc cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți care au obținut același punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (au același preț), și implicit au obținut și același punctaj pentru factorii de evaluare tehnici atunci autoritatea contractantă va solicita numai acestor ofertanți nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertele vor fi formate din propunerea financiară, a cărei perioadă de valabilitate va fi 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor, documentele solicitate în invitația de participare și proiectul de contract semnat și stampilat în vederea acceptării. Oferta depusă va fi prezentată astfel încât să acopere și să respecte cerințele solicitate, conform prevederilor în conformitate cu dispozițiile art.27 și următoarele din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și să acopere serviciile din formularul de ofertă, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Condiții de participare- conform caiet de sarcini

Alături de ofertă se vor depune și următoarele documente:

- Formular nr.1 – Scrisoare de înaintare
- Formular nr.2- Formular de ofertă
- Formular nr.3- Propunere Tehnică
- Formular nr.4-Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani+ Anexa
- Formular nr.5- Lista expertilor dedicati proiectului de recrutare de catre ofertantul poate dispune in derularea contractului
- Formular nr.6 - Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si protectia muncii
- Formular nr.7- Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential

- Formular nr.8 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea 99/2016- a candidatului/ofertantului
- Formular nr.9 – Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale
- Formular nr. 10- Declaratie privind eligibilitatea, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.177 din Legea 99/2016
- Formular nr.11- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.178 din Legea 99/2016
- Formular nr.12- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor, - copie conformă cu originalul.

Oferta și documentele solicitate se vor introduce într-un plic, închis, netransparent și marcat corespunzător cu denumirea autorității contractante și adresa.

Documentele solicitate ofertanților la această achiziție le puteți găsi pe site-ul SEAP – <https://www.e-licitatie.ro>, secțiunea -"PUBLICITATE ANUNTURI" și pe portalul [www.ratbv.ro](http://www.ratbv.ro) la secțiunea „ACHIZITII si LICITATII”, iar dacă aveți nelămuriri nu ezitați să ne contactați la tel. 0746.186.185, sau email [achizitii@ratbv.ro](mailto:achizitii@ratbv.ro).

Cu stimă,

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1	APROBAT	Director General	Andrei CAPRARU				10. NOV. 2025	
2	ELABORAT:	Coord. Compartiment Achizitii	Alina BOICIUC				10.11.2025	
			Nr. pag.	2	Nr. Ex.	1		



# RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România  
Nr. Reg. Com.: J08/45/1991; CIF: RO 1102556  
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660  
Email: [ratbv@ratbv.ro](mailto:ratbv@ratbv.ro); web: [www.ratbv.ro](http://www.ratbv.ro)  
Nr. 17885/10.11.2025

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

### Pentru achizitia

„Serviciului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 posturi de directori”

**Denumire achizitie:** „ Serviciului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 posturi de directori”

**Cod CPV:** 79600000-0 – Servicii de recrutare

### Informații despre Entitatea contractantă:

Denumire: SC RATBV SA  
Adresa: Str. Hărmanului, nr 49, Braşov  
Tel/fax: 0368401259 / 0268335660  
E-mail: [achizitii@ratbv.ro](mailto:achizitii@ratbv.ro)  
Cod fiscal: RO 1102556

### 1. INTRODUCERE:

Instructiunea pentru ofertanti face parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant Propunerea tehnica si financiara. Instructiunea pentru ofertanti este elaborata in concordanta cu necesitatile obiective ale entității contractante.

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă. Scopul prezentei instructiuni pentru ofertanti este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de incheierea unui contract sectorial, prezentarea unei oferte cu privire la achiziția sectoriala de prestări servicii de recrutare și selecție personal de conducere- Director General, Director Economic, Director tehnic si Director exploatare

### 2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Achiziția de Serviciului de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 posturi de directori din cadrul RATBV SA, se realizează în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți. Procedura se derulează cu respectarea specificațiilor solicitate de către RATBV SA, în calitate de entitate contractantă, pentru achiziția de servicii de recrutare și plasare de personal. Procesul de recrutare și selecție are la bază respectarea prevederilor OUG nr.109/2011, precum și ale Normelor. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Procesul de recrutare și selecție are la bază respectarea prevederilor OUG nr.109/2011, precum și ale

Normelor. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare.

#### 4. CRITERII DE CALIFICARE

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale.** Entitatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate este certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante. Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.: - pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.

Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. - certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. - informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării. - certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

#### **Criterii de calificare**

a) Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor. Valoarea totală a contractelor de recrutare încheiate în ultimii 3 ani pentru poziții de directori sau administratori și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau prin finalizarea obligațiilor contractuale de către prestator, nu trebuie să fie mai mică decât prețul estimat, respectiv: 32.000,00 lei fără TVA

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții pot fi: certificate/ contracte/ procese-verbale de recepție/ recomandări și orice alte documente relevante, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor.

b) Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori

Echipei de proiect desemnată va fi formată din minimum 2 experți cheie:

- 1 manager de proiect, cu o experiență profesională, ca și manager de proiect în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de directori sau administratori la societăți din sectorul public sau privat și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

- 1 expert în recrutare cu o experiență profesională în recrutarea de personal în cel puțin 1 proiect prin care s-au selectat candidați pentru poziții de directori sau administratori la societăți din sectorul public sau privat și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului. Cel puțin un membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului candidatului pentru cei 4 directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta corporativă.

c) Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de directori/administratori în sectorul de activitate al întreprinderii publice

d) Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului Ofertantul va prezenta informații cu privire la modalitatea de organizare a activității experților propuși a fi implicați în derularea contractului. Suplimentar acest criteriu va fi verificat și prin analiza CV-urilor experților propuși a fi implicați în derularea contractului.

e) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta Cel puțin un membru al echipei de proiect trebuie să aibă experiență în dezvoltarea profilului consiliului pentru consilii de administrație/de supraveghere, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de

conducere și guvernare corporativă. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi: CV /certificate/ recomandări/ orice alte documente relevante din care să rezulte experiența în dezvoltarea profilului consiliului.

f) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani. Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați pe poziții de sau directori sau administratori la societăți din domeniul public sau privat care și-au păstrat această calitate pentru mai mult de 12 luni în ultimii 3 ani, trebuie să fie de cel puțin 50%.

Documente justificative: ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere conținând o situație a candidaților pentru poziții de administratori sau directori recomandați și ulterior numiți, în ultimii 3 ani, din care să rezulte că cel puțin 50% dintre ei și-au păstrat această calitate pentru mai mult de 12 luni în ultimii 3 ani. Situația va conține informații privitoare la numărul de persoane care au ocupat postul în urma contractului/contractelor de prestări servicii încheiate/încheiate, numărul de persoane care și-au păstrat poziția pentru o perioadă de minimum 12 luni în ultimii 3 ani.

Precizări:

- vechimea portofoliului de clienți se calculează de la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial;

- prin poziție de "director" se înțelege persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prin "poziție de administrare" se înțelege funcția de membru al consiliului de administrație/ de supraveghere în cadrul societății;

- în cazul documentelor justificative care conțin valori exprimate în euro, ofertantul va prezenta conversia în lei la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

## 5. RAPORTARI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următoarele rapoarte:

a)Raport inițial.

Va fi transmis în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului. Fără a se limita la aceste elemente, Raportul inițial va include:

- strategia de recrutare (aplicabilitate a HG nr. 639/2023);
- graficul de timp pentru implementarea contractului, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc;
- documentele aferente activităților incluse la Capitolul 6, punctele 1-6.

b)Raport de progres

Va fi transmis în termen de 30 de zile de la data la care s-au comunicat acestuia profilul consiliului de administrație și profilul candidatului. Raportul urmează să conțină activitățile prevăzute la Capitolul 6, punctele 7-17, însoțite de toate documentele aferente. Raportul va fi însoțit de informații și documente cu privire la evaluarea candidaților, a scoring-ului (stabilirea punctajului) și elaborarea listelor ierarhizate de candidați, conform scoring-ului obținut, astfel: lista lungă a candidaților, lista scurtă a candidaților, clasificarea candidaților, atât generală cât și pe profilul de director general, director economic, director tehnic și director exploatare, conform matricei din profilul înaintat de Consiliul de Administrație. Raportul de progres va include, fără a se limita la:

- descrierea activităților efectuate până la data raportării;
- Lista inițială (lista lungă);
- modul detaliat de stabilire a punctajului pentru fiecare candidat din lista lungă;
- Lista scurtă a candidaților;
- rezultatul analizei comparative, realizată prin raportare la profilul consiliului, conform prevederilor din Normele din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;
- câte un „raport de candidat” pentru fiecare candidat din lista scurtă care va conține minim, dar fără a se limita la următoarele documente:

1. Raportul efectiv;

2. Raport privind derularea interviurilor;
3. Curriculum vitae (obligatoriu și în limba română);
4. Minimum două recomandări;
5. Acte doveditoare ale studiilor;
6. Declarație pe propria răspundere dată de candidat privind lista antecedentelor penale, neîncadrarea în situația de conflict de interese;
7. Chestionarul de evaluare cu punctajul rezultat.

c) Raport final. Va fi transmis la 3 zile de la finalizarea interviurilor de către Comisia de selecție. Raportul va include, fără a se limita la, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare;
- raport privind derularea interviurilor susținute de candidații aflați pe lista scurtă cu Comisia de selecție, atunci când expertul independent a asistat la interviuri;
- prezentarea concluziilor. Beneficiarul are un termen de 7 zile de la primirea fiecărui raport și a documentației aferente, pentru a analiza/verifica documentele transmise de prestator, putând să solicite, în acest interval de timp, ca prestatorul să remedieze/ refacă/ completeze raportul sau oricare dintre documentele transmise. Prestatorul are obligația, la solicitarea beneficiarului, să remedieze / refacă / completeze raportul sau oricare dintre documentele transmise, într-un termen de 5 zile de la solicitare și să retransmită beneficiarului. Dacă beneficiarul nu transmite nici o solicitare de remediere / refacere / completare a raportului și documentației aferente, în termen de 7 zile de la primire, acesta se consideră acceptat.

Toate rapoartele, datele, materialele compilate, produse de prestator, în cadrul contractului vor constitui proprietatea entității contractante.

Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise către RATBV SA atât în format electronic (prin e-mail și/sau suport electronic), cât și pe suport de hârtie, fiind însoțite de opis. Verificarea rapoartelor de activitate se va face de către beneficiar, acesta putând formula către prestator eventualele observații/solicitări de completări sau, după caz, retrimite rapoartele către prestator cu solicitarea revizuirii acestora, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului va fi de maxim 150 zile ( conform ofertei ) la care se adauga garantia ocuparii posturilor pentru minim 12 luni de la data începerii efective a activității candidatului selectat.

În perioada de garanție, înlocuirea Directorului General, Directorului Economic, Directorului Tehnic sau a Directorului de Exploatare în cazul în care a renunțat la mandat se face pe costul integral al Prestatorului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contract. În perioada de garanție, înlocuirea posturilor de director în cazul renunțării la mandat se face dintre persoanele propuse în cadrul Listei scurte a candidaților.

În situația în care Consiliul de Administrație nu poate numi în locul directorului care a renunțat la mandat una dintre persoanele înscrise în lista scurtă a candidaților, atunci înlocuirea acestuia se face pe costul integral al Prestatorului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contract.

## **7. ATRIBUȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### **CONTRACTANT:**

Prestatorul derulează întreaga procedură de selecție a candidaților și propune lista scurtă Beneficiarului, în vederea evaluării finale a candidaților aflați în lista scurtă prin Comisia de selecție constituită la nivelul RATBV SA, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a întreprinderii publice și cu asigurarea diversificării competențelor la nivelul RATBV SA

În vederea bunei organizări a procedurii de selecție și realizării acesteia, Prestatorul va desfășura

următoarele activități, fără a se limita la acestea:

1. Elaborează strategia de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție;
  2. Elaborează planul de selecție în conformitate cu prevederile legale
  3. Oferă asistență la elaborarea profilului candidatului;
  4. Elaborează și publică anunțul privind selecția candidaților pentru posturile de directori ai RATBV SA în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care expertului independent i-au fost comunicate de către beneficiar profilul candidatului. Costurile publicării anunțului intră în sarcina Prestatorului.
  5. Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru posturile de directori;
  6. Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
  7. Evaluează și selectează candidații pentru pozițiile de directori;
  8. Solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
  9. Verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
  10. Intervievează candidații rămași pe lista lungă;
  11. Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la profilul Consiliului, conform prevederilor legale în vigoare;
  12. Întocmește lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de minim de 2 candidați, conform prevederilor legale.
- Obligația prestatorului prevăzută la acest punct se consideră îndeplinită doar în situația în care Consiliul de Administrație numește pentru posturile de Director General, Director Economic, Director Tehnic și Director de Exploatare, ce fac obiectul contractului, dintre candidații aflați pe Lista scurtă.
13. Pune la dispoziția Beneficiarului următoarele documente, pentru ca aceasta să poată organiza și desfășura propriile interviuri cu candidații înscriși pe Lista scurtă, fără a ne limita la acestea:
    - a) lista scurtă a candidaților
    - b) analiza comparativă de la pct. 11
    - c) dosarul de candidatură;
    - d) recomandarea componentei comitetelor de lucru din cadrul CA, prevăzute de legislație / statutele proprii / regulamentele de organizare și funcționare, pe baza calificărilor, experienței și abilităților fiecărui candidat, astfel cum sunt specificate în profilul consiliului/profilul candidatului;
    - e) matricea profilului de candidat;
    - f) raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe lista scurta cu punctajul aferent;
    - g) proiectul planului de interviu.
  14. Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă;
  15. Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
  16. Asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidatului selectat și monitorizarea performanței acestuia;
  17. Recomandă indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța Directorului General, Directorului Economic, Directorului Tehnic și a Directorului de Exploatare;
  18. Elaborează proiectul de contract de mandat pentru posturile de Director General, Director Economic, Director Tehnic sau a Director de Exploatare, în conformitate cu prevederile legale din Normele Metodologice;
  19. Recomandă politicile și criteriile de remunerare, având în vedere prevederile legale generale și specifice aplicabile întreprinderii publice;
  20. Garantează ocuparea postului minimum 12 luni de la data începerii efective a activității candidatului selectat, în cadrul societății pentru care s-a realizat procedura de selecție. În perioada de garanție, înlocuirea Directorului General, Directorului Economic, Directorului Tehnic sau a Directorului de Exploatare în cazul în care a renunțat la mandat se face pe costul integral al Prestatorului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contract. În perioada de garanție, înlocuirea posturilor de directori în cazul renunțării la mandat se face dintre persoanele propuse în cadrul Listei scurte a candidaților.

În situația în care Consiliul de Administrație nu poate numi în locul directorului care a renunțat la mandat una dintre persoanele înscrise în lista scurta a candidaților, atunci înlocuirea acestuia se face pe costul integral al Prestatorului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare

## AUTORITATEA/ ENTITATEA CONTRACTANTĂ :

- Entitatea contractanta se obligă sa recepționeze serviciile prestate.
- Entitatea contractanta se obligă să plătească prețul către Prestator în conformitate cu prevederile pct 8 din Instrucțiune.
- Entitatea contractanta se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile și / sau documentele necesare derulării Contractului.

## 8. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Calendarul de plată.

- 30 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea de către beneficiar a Raportului de progres care include Lista scurtă a candidaților;
- 50 % din prețul contractului se va plăti ulterior semnării contractului pentru ocuparea pozițiilor de director care face obiectul contractului;
- 20 % din prețul contractului se va plăti după aprobarea indicatorilor financiari și nefinanciari din planul de administrare prevăzut de OUG nr. 109/2011.

12.2. Prestatorul va avea dreptul sa îi fie plătite suma aferenta candidatului selectat și numit de către Consiliul de Administratie pe posturilor de Director, conform punctelor b) și c).

12.3. Plățile vor fi efectuate de către beneficiar în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în exercitarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

## 9. Criteriu de atribuire

Pentru evaluarea ofertelor se va utiliza criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț* pentru fiecare lot in parte calculat astfel:

Punctajul:

### 1) Componenta financiară F

$$F = P_{mo} / P_o \times 25$$

P<sub>mo</sub> – prețul minim oferta

P<sub>o</sub> – prețul ofertat

Punctaj maxim F = 25 puncte

### 2) Experiența similară (număr și relevanță contracte similare finalizate) – 25 puncte

- Pentru un contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă 0 puncte.
- Pentru 2-3 contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă 5 puncte.
- Pentru 4-5 contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă 10 puncte.
- Pentru 6-8 contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă 15 puncte.
- Pentru 9-10 contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă 20 puncte.
- Pentru mai mult de 10 contracte/proiecte finalizate integral în ultimii 3 ani — se acordă

25 puncte.

Ofertele care nu prezinta nici un contract/proiect finalizate integral în ultimii 3 ani, sunt inacceptabile.

Se vor considera eligibile: contractele finalizate integral în ultimii 3 ani

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, pot fi: certificate/ contracte/ procese-verbale de recepție/ recomandări și orice alte documente relevante, cu indicarea valorilor, datelor

și a beneficiarilor.

3) **Termen de livrare (durata totală a procesului de recrutare până la shortlistul final) –20 de puncte**

Pte = Temin/Teo \*20

Temin= termen minim de livrare ofertat

Teo= termen de livrare ofertat

4) **Calificarea echipei de proiect – 30 puncte**

**- Manager de proiect**

- Pentru participarea in cel puțin 1 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **0 puncte**.
- Pentru participarea in 2-3 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **5 puncte**.
- Pentru participarea in 4-5 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **10 puncte**.
- Pentru participarea în mai mult de 5 contracte/proiecte privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)” - se acorda **15 puncte**.

**- Expert în recrutare**

- Pentru participarea in cel puțin 1 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **0 puncte**.
- Pentru participarea in 2-3 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **5 puncte**.
- Pentru participarea in 4-5 contract/proiect privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)”— se acordă **10 puncte**.
- Pentru participarea în mai mult de 5 contracte/proiecte privind “ Servicii de Recrutare pentru pentru pozitii de conducere ( nivel director, administrator sau echivalent)” - se acorda **15 puncte**.

Se vor considera eligibile: contractele finalizate integral în ultimii 3 ani.

Pentru îndeplinirea acestui criteriu ofertantul va trebui să dovedească că serviciile de recrutare prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau prin finalizarea obligațiilor contractuale de către prestator. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, inclusiv faptul că serviciile prestate s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții, pot fi: certificate/ contracte/ procese-verbale de recepție/ recomandări și orice alte documente relevante, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor.

Ofertele care nu prezinta manager de proiect si un expert in recrutare sunt inacceptabile.

**9. CONFLICT DE INTERESE**

În executarea contractului, pentru evitarea oricărui posibil conflict de interes, experții desemnați de către consultant în echipa de proiect vor semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese precum și o declarație de exclusivitate și disponibilitate.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele			Data	Semnătura
1	APROBAT	Director General	Andrei CAPRARU				
5	Intocmit	Cons. Juridic.	Marius VARHEGYI				
			Nr. pag.	7	Nr. Ex.	1	

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul RATBV SA

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

RATBV SA

Adresa: sediul dtr. Harmanului, nr. 49

Ca urmare a anuntului publicitar din SEAP aparut in \_\_\_\_\_ /invitatiei de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea contractului de achizitie)

noi, \_\_\_\_\_ , va transmitem alaturat  
(denumirea /numele ofertantului)

urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- oferta;
- documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stima,

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnatură autorizată)

S.C. \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

FORMULAR 2

### FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să prestăm serviciul de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea a 4 patru posturi de directori”  
(denumirea ofertantului)

Codul CPV: 79600000-0 "Servicii de recrutare"

pentru suma de ..... lei, fara TVA (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... lei, fara TVA.  
(suma in litere si in cifre)

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita catigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu cerintele beneficiarului.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (durata in litere si cifre) (min 30 de zile) respectiv pana la data de....., (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la atribuirea si semnarea contractului sectorial aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa, prin care oferta noastra este stabilita catigatoare, vor constitui un contract angajant Intre noi.

Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu eel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

DATA: \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal

autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

S.C. \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Loc. \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

FORMULAR NR. 3

### PROPUNERE TEHNICĂ

Prezenta propunere tehnică este întocmită în conformitate cu documentatia de atribuire și reflectă asumarea tuturor cerintelor minime si obligatorii cuprinse în Instrucțiunea pentru ofertanti întocmita de autoritatea contractantă.\*

- 1.
- 2.
- .
- .
- .

Obligativ se va specifica:

Termenele limită de prezentare a rapoartelor:

1. Raportul de initial exprimat în zile calendaristice \_\_\_\_\_
2. Raportul de progres exprimat în zile calendaristice \_\_\_\_\_
2. Raportul final exprimat în zile calendaristice \_\_\_\_\_

*\*Notă: Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică cel puțin specificațiile solicitate în Caietul de sarcini, punct cu punct, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.*

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3  
ANI**

Subsemnatul,..... reprezentant împutemicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals  
în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii  
declaratiiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în  
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati  
ai..... (denumirea și adresa  
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea  
noastra.

Operator economic,

semnătura autorizatii)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII

Nr. crt	Denumirea serviciului	Denumirea/numire beneficiar /client Adresa	Funcția celui plasat/recrutat	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului (lei fara TVA)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnatura  
autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea incare a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere și de finalizare a prestarii.

**LISTA EXPERTILOR DEDICATI PROIECTULUI DE  
RECRUTARE SI SELECTIE DE CARE OFERTANTUL POATE  
DISPUNE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul ....., Director General/Administrator/imputernicit al societatii comerciale..... declar pe propria raspundere ca pentru prestarca serviciilor "....." voi folosi urmatoarele persoane pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCTIA	NUMELE SI PRENUMELE Studiile de specialitate	Experienta in recrutare resurse umane pentru pozitii de administrator /management /personal de conducere (ani)	Comentarii/ documente relevante
0	1	2	3	4
<b>A. PERSOANE DEDICATE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	..... .....	..... .....	..... .....	.....
2				

*Operator economic,  
(semnatura autorizata)*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE  
PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI IN DOMENIILE MEDIULUI,  
SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul.....  
reprezentant al .....,  
(denumire ofertant si adresa)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii, sociale și cele referitoare la protecția mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție sectorială având ca obiect Prestări servicii pentru: "Serviciul de recrutare și selecție personal de conducere- 4 posturi de directori " organizată de **RATBV SA**, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii – Republicată și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca respectate, pe parcursul executării contractului.

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT**

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au**  
**caracter confidential**

**Titlul Contractului:** \_\_\_\_\_

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in \_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având in vedere:

obligatiile entitatii contractante prevazute in cadrul art. 70 alin (1) din Legea 99/2016, actualizată „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea entitatii contractante, entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

De asemenea, in virtutea art. 129 alin (1) din HG 394/2016, actualizată, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele:

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**  
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator (*dupa caz*)

.....  
(denumirea)

## DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art. 73 din Legea 99/2016**

**a candidatului/ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator**

Subsemnatul,..... reprezentant ..... (*legal/imputernicit, dupa caz*) al ..... in calitate de ..... (*candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, dupa caz*) la procedura .....(*simplificata, licitatie deschisa, licitatie restransa etc. dupa caz*) pentru atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru avand ca obiect ....., organizată de .... (*denumirea entitatii contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție sectorială că .... (*denumirea operatorului economic*) nu se află în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, respectiv:

**a)** nu are membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați semnificativi<sup>1</sup> persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;

**b)** nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Andrei Capraru , Alina Magdalena, Ilie Laurențiu Nicolae, Balascan Eduard-Laurian, Petre Petru.

Persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt: Antonela Pascariu-Șef Serviciu Economic, Victor Bizom-consilier juridic, Cornelia Ducan-expert achizitiei, Anca Ocroteala - Economist, Monica Varhegyi-consilier juridic, Alina Boiciuc- expert achizitiei

Data completării

.....  
(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, dupa caz)

.....  
(numele si prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

(semnatura autorizata)

<sup>1</sup> Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, *(semnătură și ștampilă)*, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
*(denumire/nume operator economic)*

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit/a al/a \_\_\_\_\_.  
cu sediul in \_\_\_\_\_, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals  
in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la **art. 177 din Legea 99/2016**, privind atribuirea  
contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante  
judecatoresti pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in  
fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de  
încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,  
\_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al/a \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru achiziția Serviciului de recrutare și selecție personal de conducere – 4 posturi de directori, organizată de RATBV S.A.,

declar pe proprie răspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România până la data solicitată \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al/a \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru achiziția de serviciului de recrutare și selecție personal de conducere- 4 posturi de directori, organizată de RATBV S.A.,

declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu încalc obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale;
- d) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile;

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,  
\_\_\_\_\_

**DRAFT**  
**CONTRACT DE PRESTARE SERVICII DE RECRUTARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. PĂRȚI CONTRACTANTE**

**RATBV S.A.**, cu sediul în Brașov, str. Hărmanului nr. 49, județ Brașov, telefon 0268/334678, e-mail [ratbv@ratbv.ro](mailto:ratbv@ratbv.ro), înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J8/45/1991, CUI RO1102556, capital social subscris și vărsat 6.500.590 lei, având cont nr. RO26 RNCB 0053 1252 2746 0001 deschis la Banca BCR S.A., reprezentată prin Andrei CAPRARU , având funcția de Director general, în calitate de **BENEFICIAR**

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, având cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**

**2. DEFINIȚII**

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.
- b. Beneficiar și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. prețul Contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al Contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul Contractului îl constituie prestarea de servicii în domeniul resurselor umane, respectiv recrutare de personal în vederea ocupării a patru posturi de Director în cadrul RATBV.

3.2. Prin prezentul Contract, Prestatorul este împuternicit de Beneficiar să identifice și să contacteze orice persoană fizică, care întrunește condițiile și corespunde exigențelor Beneficiarului, astfel încât să satisfacă cererea acestuia de ocupare a posturilor vacante, potrivit specializării și gradului de calificare solicitat. Prestatorul nu are dreptul să-și ia angajamente care să oblige în vreun fel Beneficiarul sau să încheie acte juridice în numele Beneficiarului.

3.3. Din lista de candidați propuși de Prestator, se va selecta Directorul General , Directorul Economic, Directorul Tehnic și Directorul de Exploatare.

**4. PREȚUL CONTRACTULUI**

4.1 Beneficiarul se obliga să plătească pretul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

4.2 Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Beneficiar, este de \_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA.

4.3. Prețul Contractului este ferm pe toata durata Contractului, neputand fi modificat.

4.4. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

## **5. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

5.1. Plata se va efectua în contul Prestatorului indicat în factura ce urmează a fi emisă în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

5.2. Plata pentru serviciile prestate se va face în felul următor:

a) 30 % din prețul Contractului se va plăti după acceptarea de către Beneficiar a Raportului de progres care include Lista scurtă a candidaților;

b) 50 % din prețul Contractului se va plăti ulterior semnării Contractului pentru ocuparea poziției de Director Economic care face obiectul Contractului;

c) 20 % din prețul Contractului se va plăti după aprobarea indicatorilor financiari și nefinanciari din planul de administrare prevăzut de OUG nr. 109/2011.

## **6. DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

6.1 Durata prezentului Contract este de \_\_\_\_ zile pentru prestarea serviciilor menționate la art. 3.1.

6.2. Prestatorul va acorda o garanție de plasare a candidaților de un an în cadrul căreia va asigura, în mod gratuit, servicii de recrutare pentru poziția vacantată în cadrul perioadei de garanție.

6.3 Documentele prezentului Contract sunt:

- anexa 1 – Procedura de acceptare a livrabilelor

- anexa 2 – Instrucțiunea pentru ofertanti;

- anexa 3 – Oferta tehnica și oferta financiara;

- anexa 4 – Decizia Consiliului de Administrație nr. 61 / 15.07.2025.

- Decizia Consiliului de Administrație nr. 103 / 07.11.2025

## **7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

7.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract în perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate și ținând seama de criteriile de selectare a candidaților stabilite Beneficiar.

7.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate în Instrucțiunea pentru ofertanti și asumate prin propunerea tehnică.

7.3. (1) Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu termenii menționați în Anexa 1.

(2) Rapoartele de activitate menționate mai sus vor fi transmise beneficiarului în format electronic și pe suport de hârtie.

(3) Procedura de acceptare a livrabilelor va fi cea prevăzută în Anexa 1 la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prevederilor prezentului contract.

7.5. Alte obligații ale Prestatorului:

7.5.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

7.5.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.5.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cu criteriile stabilite prin Instrucțiunea pentru ofertanti, asumate prin ofertă și cu cerințele legiuitorului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata Contractului.

7.6. Prestatorul se obligă să transmită factura prin Sistemul Național RO e-Factură.

## **8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI**

8.1. Beneficiar se obligă să recepționeze serviciile prestate.

8.2. Beneficiar se obligă să plătească prețul către Prestator în conformitate cu prevederile art. 5 de mai sus.

8.3. Beneficiar se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile și / sau documentele necesare derulării Contractului.

## **9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin Contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1 % penalități de întârziere din valoarea obligației neexecutate în termen.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu reușește să-și execute la termenele și în condițiile stabilite obligațiile asumate prin Contract, atunci Prestatorul are dreptul de a deduce din pretul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1 % penalități de întârziere din valoarea facturată și neachitată la termen.

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei și se va constitui prin \_\_\_\_\_.

Entitatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul Contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții și de a reține garanția de bună execuție constituită, Furnizorul pierzând această sumă în cazul în care nu își îndeplinește oricare din obligațiile prevăzute în Contract.

## **11. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

11.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract.

11.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **12. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI**

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de semnare a Contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Beneficiarului părțile vor putea stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

## **13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

13.1. Prezentul contract inceteaza de drept:  
- prin expirarea valabilitatii contractului;  
- prin reziliere conform art.13.2 si 13.3 ;  
-prin denuntare unilaterala de catre Beneficiar, conform dispozitiilor Legii nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

13.2. Nerespectarea in mod culpabil a obligatiilor asumate de catre Prestator prin prezentul contract, prevazute la art. 3.1, 7.2, 7.3, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 10, 12.1, 12.2 da dreptul Beneficiarului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fara a mai avea nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, pe baza unei notificari prealabile de 5 zile calendaristice.

13.3. În cazul indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor Prestatorului asumate prin oferta tehnica, Beneficiarul va transmite o notificare prin care va solicita indeplinirea corespunzatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, a obligatiei executate necorespunzator. Daca la expirarea termenului prevazut anterior, Prestatorul nu isi indeplineste obligatia corespunzator, Beneficiarul va proceda la rezilierea contractului conform art. 13.2, in aceasta situatie, Prestatorul executand, de indata, scrisoarea de garantie de buna executie a Contractului.

13.4 Nerespectarea in mod culpabil a obligatiilor asumate de catre Beneficiar prin prezentul Contract prevazute la art. 5 da dreptul Prestatorului de a considera contractul reziliat de plin drept, fara a mai fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, pe baza unei notificari prealabile de 30 de zile calendaristice.

13.5 Rezilierea Contractului nu va afecta drepturile și obligațiile părților constituite în baza Contractului anterior rezilierii și nici curgerea penalităților de întârziere și/sau daunele interese prevăzute în prezentul Contract.

13.6 Partile recunosc si accepta ca fiecare clauza a prezentului Contract a fost negociata și acceptata în mod expres.

#### **14. AMENDAMENTE**

14.1. Modificarea clauzelor contractului se poate face numai în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

#### **15. FORȚA MAJORĂ**

15.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte dauneinterese.

#### **16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

16.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

16.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecătorești din România.

## **17. COMUNICĂRI**

17.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **18. LEGEA APLICABILĂ**

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **19. CLAUZE ANTICORUPȚIE**

19.1 Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar putea avea ca efect încălcarea oricăror din legile sau reglementările anticorupție în vigoare.

19.2. Prestatorul garantează că atât el cât și orice persoană sau companie care acționează în numele său, în mod direct sau indirect, nu va oferi, plăti, promite să plătească sau va autoriza o asemenea ofertă de promisiune sau plată, indiferent de valoare, către orice persoană sau entitate cu scopul de a obține sau menține avantaje necuvenite sau de afaceri, în legătură cu acest Contract, sau care, printre altele, ar încălca orice legislație aplicabilă, reguli sau reglementări referitoare sau cu privire la darea și luarea de mită publică ori comercială sau corupție (legislația anticorupție). În plus, Prestatorul garantează că orice factură sau înregistrări corespunzătoare, care se referă la acest Contract sau se referă la orice activitate desfășurată, vor fi complete și exacte.

19.3. Părțile își vor notifica, reciproc, cu celeritate, orice informații sau suspiciuni privind incidența de acte sau fapte de corupție în procesul de negociere, încheiere sau executare a prezentului Contract.

## **20. PRINCIPIUL SALVGARDĂRII CONTRACTULUI**

20.1. Dacă oricare dintre prevederile acestui Contract este declarată nulă sau neaplicabilă conform oricăror reglementări legale, toate celelalte prevederi ale acestui Contract vor rămâne valide și aplicabile.

În cazul în care oricare dintre prevederile acestui Contract este afectată de nulitate sau nu se poate aplica, părțile vor negocia cu bună credință modificarea acestei clauze contractuale, astfel încât prevederea respectivă să fie în concordanță cu reglementările legale în vigoare, să fie validă și să reflecte într-un total intenția reală a părților.

Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

<b>BENEFICIAR</b>	<b>PRESTATOR</b>
-------------------	------------------