

**Anuntul privind selectia candidatilor pentru functiile de Administratori ai S.C. RATBV S.A,  
în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a  
întreprinderilor publice  
cu modificările si completările ulterioare**

**S.C. RATBV S.A** și expertul său în recrutare **Pluri Consultants România** anunță declansarea procedurii de recrutare și selecție, proces care are scopul identificării, recrutării și selectării celui mai potrivit candidat pentru ocuparea postului de membru CA al **S.C. RATBV S.A** .

Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**1. PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE**

Procesul de identificare și selecție a celui mai potrivit candidat pentru postul de membru CA aflat în recrutare are următoarele etape:

	<b>ETAPA</b>	<b>DURATA estimată</b>	<b>DERULARE</b>	<b>REZULTAT</b>
1.	Depunerea dosarelor de candidatura si a declaratiilor de intentie	30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații depun atât în format fizic, cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatura, inclusiv declaratia de intentie	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	1-2 zile de la data expirării anunțului	Pluri Consultants evalueaza conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicită candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	5 zile de la data elaborării listei lungi	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare si apoi vor fi intervievați de către Pluri consultants care va face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Selecția finală	1-2 zile de la data elaborării listei scurte	În această etapă, membrii CNR împreuna cu consultantii Pluri Consultants vor avea interviuri cu toti candidatii din lista scurta in care vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât	Propunerea de nominalizare

			pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final, pe baza punctajului dat de membrii CS, Pluri consultants elaborează lista ierarhizată a candidaților din care CS va elabora propunerea de nominalizare. Candidatii numiti vor semna contractul de mandat.	
--	--	--	---	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare si selecție la zi va fi postat și pe site-ul [www.ratbv.ro](http://www.ratbv.ro)

## 2. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care ii căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de mebru CA aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. au cetățenie româna sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
4. sunt apti din punct de vedere medical, au capacitate deplina de exercițiu;
5. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii universitare de lunga durata finalizat cu diplomă de licență sau echivalenta în cadrul unei institutii de invatamant superior;
6. sunt absolvenți(te) ai unui program de studii universitare de lunga durata finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei institutii de invatamnt superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3); în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie sa fie recunoscuta în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplica pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie sa respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta conditie se aplica acelor candidati care concureaza/aplica pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administratie care trebuie ocupate de absolventi ai unor institutii de invatamant superior, studii de lunga durata finalizate cu diploma de licenta din domeniul economic sau juridic ;
7. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă si cel puțin 5 ani de experiență în management, consultanță în management sau coordonare;
8. au cel puțin 5 ani experienta in domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidatilor care aplica pentru cele minim 2 posturi din structura Consilului de Administratie descrise la pct. 5;
9. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- 
10. nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili (e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al S.C. RATBV S.A.
  11. nu au fost condamnați (te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
  12. nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;
  13. îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
  14. să nu exercite concomitent mai mult de 2 (două) mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
  15. să facă parte din rândul funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare, pentru poziția de reprezentant al autorității tutelare ;

### **3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 14.04.2020, ora 16.00, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de membru CA al SC RATBV SA/ Nume și Prenume candidat” la Registratura RATBV SA, situată Str. Harmanului 49, Brașov, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport de hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura CA RATBV Nume\_Prenume” respectiv „CV Nume\_Prenume RATBV” ).

### **4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae în limba română sau în limba engleză, elaborat potrivit modelului aprobat prin H.G. nr. 1021 din 25.06.2004
- c. Declarația de intenție, elaborată în conformitate cu prevederile H.G. 722/2016, plecând de la așteptările exprimate de acționari în Scrisoarea de așteptări publicată pe site-ul companiei;
- d. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;

- 
- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - c. Copiile diplomelor de studii universitare și post-universitare;
  - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
  - e. Copii ale scrisorilor de recomandare (daca exista) ;
- e. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
  - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - e. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www.ratbv.ro](http://www.ratbv.ro) .

## 5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Categoriile principale privind criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

### Competente

- Competențe specifice sectorului
- Competențe profesionale de importanță strategică
- Competențe de guvernanta corporativă
- Competențe sociale și personale
- Competențe internaționale
- Competențe specifice autorității publice tutelare
- Competențe specifice asociațiilor societății
- Memorie organizațională
- Integritate și reputație
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociaților

## 6. ALTE INFORMAȚII

### a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

---

## **b. Contestații**

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) RATBV\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

## **c. Protecția datelor personale**

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții RATBV în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de membru CA.
- iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la finalul perioadei de expirare a garanției (un an de la nominalizare)
- iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.
- v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.