RATBV S.A.

angajează

SPECIALIST RELAȚII PUBLICE

SE OFERĂ

- Oportunitatea de a lucra pentru operatorul de transport public implicat permanent în proiecte de dezvoltare;
- Mediu de lucru sigur și stabil;
- Salariu de bază lunar: între 5850 - 9150 lei (sumă brută, fără sporuri și alte adaosuri), la care se adaugă, după caz, drepturile prevăzute de lege și de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
- Tichete de masă în valoare de 40 lei/zi lucrată;
- Susținere și îndrumare pentru dezvoltare profesională;
- Concediu de odihnă între 23 și 32 de zile, în funcție de vechimea în muncă;
- Prime cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun, conform prevederilor aplicabile.

CERINȚE

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în unul dintre următoarele domenii: comunicare, jurnalism, relații publice sau drept;
- Experiență profesională de minimum 2 ani în relații publice, comunicare instituțională, presă, jurnalism, administrarea canalelor de comunicare sau alte activități relevante pentru post;
- Cunoștințe în domeniul relațiilor publice și al legislației relevante;
- Experiență în redactarea conținutului pentru site-uri și rețele sociale, administrarea canalelor de comunicare și urmărirea reacțiilor publicului;
- Foarte bune abilități de redactare și exprimare în limba română;
- Abilități de comunicare cu mass-media și cu diferite categorii de public;
- Capacitate de reacție rapidă și eficientă în situații neprevăzute, discernământ și aptitudini de rezolvare a problemelor;
- Capacitate de decizie, asumarea responsabilității, spirit de echipă, corectitudine și disciplină.

CONSTITUIE AVANTAJ

- Experiență în comunicare instituțională, în cadrul unei companii de servicii publice sau al unei organizații cu activitate de interes public;
- Experiență în gestionarea solicitărilor mass-media și a situațiilor de comunicare cu caracter urgent sau sensibil;
- Cunoașterea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public, transparența decizională și conduita etică;
- Utilizarea unor aplicații de bază pentru editare grafică, foto sau video și experiență în relația cu furnizorii de servicii de comunicare ori publicitate.

RESPONSABILITĂȚI

- Participarea la elaborarea și implementarea strategiei de comunicare și a activităților de relații publice ale societății;
- Gestionarea relațiilor cu mass-media, precum și redactarea și transmiterea informărilor și comunicatelor de presă;
- Pregătirea materialelor pentru declarații de presă, puncte de vedere sau drepturi la replică, la solicitarea conducerii;
- Monitorizarea presei și întocmirea raportului zilnic privind reflectarea activității RATBV S.A. în mass-media;
- Comunicarea către publicul călător a informațiilor referitoare la funcționarea liniilor de transport și la serviciile societății;
- Realizarea materialelor de promovare, a planului editorial și a conținutului pentru canalele de comunicare ale RATBV S.A.;
- Programarea postărilor și analizarea reacțiilor publicului la comunicările societății;
- Îndeplinirea, după caz, a atribuțiilor repartizate privind consilierea etică, accesul la informațiile de interes public și transparența decizională;
- Elaborarea procedurilor de lucru în domeniul relațiilor publice și îndeplinirea altor atribuții prevăzute în fișa postului ori dispuse de conducere, în limitele competențelor postului.

DEPUNEREA CANDIDATURILOR

CV-ul actualizat și documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minime se pot transmite la adresa ratbv@ratbv.ro sau se pot depune la sediul RATBV S.A., Brașov, str. Hărmanului nr. 49, până la data de **12.11.2026**, inclusiv. Vă rugăm să specificați postul pentru care candidați.

Datele cu caracter personal transmise vor fi prelucrate exclusiv în scopul desfășurării procesului de recrutare, cu respectarea legislației aplicabile. Selecția se realizează cu respectarea principiului egalității de șanse și al nediscriminării.

ETAPELE SELECȚIEI

- **Etapa I – Probă practică de evaluare a competențelor digitale:** testarea cunoștințelor de operare PC – Microsoft Word, prin redactarea, editarea și formatarea unui document specific activității de relații publice.
- **Etapa II – Interviu:** evaluarea cunoștințelor, competențelor profesionale, abilităților de comunicare și a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.