

INFORMAȚII PERSONALE

MAGDALINA ALINA

 [REDACTED], Brasov mobil : [REDACTED] [REDACTED]

Sexul Feminin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

August 2025 - prezent

DIRECTOR ECONOMIC

RATBV SA

Str. Hărmanului nr. 49, Brașov 500250

Participarea la elaborarea și implementarea planului de administrare și a componentei de management, în concordanță cu obiectivele stabilite de autoritatea tutelară;
Contribuția la definirea și monitorizarea indicatorilor de performanță (KPI) financiari și nefinanciari;

Elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) în corelare cu obiectivele de performanță;

Monitorizarea realizării indicatorilor economico-financiari și raportarea abaterilor;

Monitorizarea și fundamentarea compensației pentru serviciul public de transport;

Analiza costurilor și veniturilor aferente serviciului public (cost/km, facilități acordate de UAT urile beneficiare ale serviciului public de transport local, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local);

Participarea la elaborarea metodologiilor de alocare costuri pe UAT-uri;

Întocmirea și prezentarea raportărilor financiare și manageriale către Consiliul de Administrație și autoritatea publică tutelară;

Asigurarea transparenței și acurateței informațiilor financiare;

Implementarea și monitorizarea sistemelor de control intern și control financiar preventiv;

Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor financiare și operaționale;

Sprijinirea procesului decizional al Consiliului de Administrație prin furnizarea de analize economico-financiare;

Participarea la ședințe și prezentarea situațiilor financiare și a analizelor de performanță;

Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor și optimizarea costurilor;

Asigurarea echilibrului financiar și a sustenabilității activității;

Colaborarea cu auditorii interni și externi, precum și implementarea măsurilor rezultate din rapoarte de audit și control.

Februarie 2025 – Noiembrie 2025

DIRECTOR DE PROGRAM**MANAGER FINANCIAR - în cadrul proiectului „Turn the Table: Towards just, green and innovative food procurement.”****AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV****Str. Institutului nr. 35, Brașov 500484**

Identificarea oportunităților de dezvoltare locală și inițierea de proiecte pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Brașov sau UAT membre, conform delegărilor;

Cooperarea cu partenerii și membrii Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, în implementarea programelor și proiectelor, coordonând componentele de achiziții;

Elaborarea bugetelor proiectelor și asigurarea managementului financiar al acestora, coordonarea experților financiari din echipele de implementare, pentru atingerea rezultatelor stabilite;

Asigurarea unei gestiuni financiare riguroase, corecte și conforme cu legislația aplicabilă și cerințele finanțatorului, în cadrul proiectelor gestionate de organizație. Realizarea evidenței cheltuielilor, pregătirea documentațiilor, rapoartelor aferente cererilor de rambursare și plată, precum și asigurarea unui flux financiar eficient și legal;

Reprezentarea Agenției în relația cu finanțatorii și beneficiarii proiectelor aflate în derulare, în limitele mandatului;

Coordonarea activității personalului din subordine, prin stabilirea sarcinilor și responsabilităților acestora conform structurii organizatorice și regulamentelor interne.

Septembrie 2023 – Februarie 2025

AGENT DE DEZVOLTARE**ASOCIAȚIA DE TRANSPORT BRAȘOV****Str. Institutului nr.35, Brașov 500484**

Verificarea veniturilor și costurilor eligibile utilizate la stabilirea compensației acordate pentru prestarea serviciului public de transport în Municipiul Brașov și zona metropolitană;

Analizarea și întocmirea de baze de date privind situația costurilor pentru liniile din zona metropolitană

conform Planului de transport actualizat;

Verificarea, în vederea avizării, a facturilor și a documentelor justificative întocmite de către operatorul de transport RATBV SA pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități la serviciul public de transport, acordate de către UAT urile membre ale Asociației de Transport Brașov;

Analizarea, în vederea avizării, a Rapoartelor lunare și trimestriale de constatare, conținând date cu privire la compensațiile de exploatare datorate de către UAT urile membre ale Asociației de Transport Brașov, întocmite de către Operatorul de transport RATBV SA.

Septembrie 2018 – Septembrie 2023

INSPECTOR SUPERIOR - DIRECȚIA ECONOMICĂ**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRASOV****Bld. Eroilor nr.8, Brasov 500007**

Verificarea sistematică, de fond, a documentelor prin care se angajează legal și bugetar fonduri din bugetul Municipiului Brașov, se ordonânțează cheltuieli sau sunt consemnate operațiuni patrimoniale; Exercitarea controlului financiar preventiv propriu, constând în verificarea legalității, regularității și încadrării în buget a operațiunilor, avizarea angajamentelor și a documentelor de plată, precum și acordarea/refuzul motivat al vizei CFP, întocmirea și centralizarea raportărilor economice, participarea în comisii de specialitate;

Desfașurarea activităților necesare implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă: planificarea și bugetarea proiectelor, cu încadrarea veniturilor și cheltuielilor pe linii bugetare; întocmirea evidenței contabile analitice a proiectelor, în conformitate cu cerințele finanțatorilor; întocmirea și transmiterea raportărilor financiare către finanțatori.

Iulie 2010 – Septembrie 2018

SENIOR SPECIALIST SERVICII CLIEŢI
BANCA TRANSILVANIA - SUCURSALA BRASOV / AG. GEMENII
Str. George Baritiu, nr. 8, Cluj Napoca, Cluj 400027

Asigurarea interfeţei cu clientul prin preluarea-predarea documentelor care intra in circuitul bancar si acordarea asistentei in vanzarea produselor si serviciilor bancii;
Dezvoltarea portofoliului de clienţi şi creşterea gradului de utilizare a produselor bancare, precum şi optimizarea relaţiei cu clienţii prin oferirea de soluţii financiare personalizate;
Contribuţia la atingerea targetelor de vânzări şi fidelizare a clienţilor şi identificarea oportunităţilor de cross-selling şi up-selling;
Operarea zilnică a tranzacţiilor bancare şi reconcilierea operaţiunilor, întocmirea şi verificarea documentaţiei financiare şi respectarea procedurilor interne;
Aplicarea normelor de conformitate (KYC, prevenirea spălării banilor).

Ianuarie 2005 – Iulie 2010

INSPECTOR - DIRECTIA ECONOMICA
PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV
Bld. Eroilor nr.8, Brasov 500007

Verificarea sistematica, de fond, a documentelor prin care se angajeaza legal si bugetar fonduri din bugetul Municipiului Brasov, se ordonanteaza cheltuieli sau sunt consemnate operatiuni patrimoniale;
Participarea la elaborarea bugetelor de cheltuieli de capital ale Mun. Braşov şi întocmirea raportărilor către Trezoreria Mun. Braşov, în conformitate cu prevederile legislaţiei privind finanţele publice locale.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2000 - 2004

ECONOMIST
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV
FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE
Strada Universităţii 1, Braşov 500068
FINANŢE ŞI ASIGURĂRI

1996 – 2000

COLEGIUL NAŢIONAL "DIMITRIE CANTEMIR", ONEŞTI
PROFIL INFORMATICĂ
COMPETENTE PERSONALE
Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competenţe de comunicare

- Comunicare eficientă cu instituţii publice
- Redactarea de documente oficiale (rapoarte, adrese, note de fundamentare)
- Capacitatea de a explica/detalia informaţii financiare şi bugetare
- Gestionarea eficientă a relaţiei cu parteneri şi furnizori în cadrul proiectelor derulate
- Comunicare interdepartamentală eficientă (financiar, juridic, achiziţii, tehnic, exploatare)

- Planificarea și monitorizarea activităților financiare și bugetare
- Gestionarea eficientă a timpului și prioritizarea sarcinilor în situații/medii cu termene stricte
- Coordonarea activităților interdepartamentale (financiar, achiziții, juridic, tehnic, exploatare)
- Organizarea și gestionarea documentelor/rapoartelor financiare și contabile
- Urmărirea respectării procedurilor interne și a cadrului legal aplicabil

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
Certificare ECDL, atestat liceu profil informatica				