

INFORMAȚII PERSONALE VLAD GABRIELA DANA



 [Redacted] Brașov [Redacted] ROMÂNIA

 +40-268405000

 +40 [Redacted]

 [Redacted]

Sexul F | Data nașterii [Redacted] Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

[Redacted]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

2016 - Prezent

Director executiv, Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice/ Inginer
Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr.8, Tel. 0268 405000, Brașov, 500007

- Coordonarea strategiei de digitalizare si smart city a Municipiului Brașov;
- Planificarea si managementul bugetului TIC, achiziții publice proiecte IT/smart city;
- Managementul si coordonarea echipelor interne din Serviciului Tehnologia Informației si comunicațiilor si Serviciul Dispecerat tehnic precum și gestionarea relației contractuale cu furnizorii externi;
- Coordonarea proiectelor in sfera digitalizării si infrastructurii IT ale Primăriei Municipiului Brașov, a proiectelor tehnice specifice ingineriei sistemelor pentru serviciile publice / întreprinderile publice din subordinea Consiliul Local;
- Coordonarea, analiză/proiectare și implementarea sisteme ITS/eTicketing pentru transportul public (RATBV) - sisteme eTicketing, informare călători în timp real, management flotă călători, dispecerizare;
- Coordonarea, analiza și implementarea sistemelor de management al traficului, stații de încărcare vehicule electrice, sisteme informatice geospațiale și banca de date urbană, telegestiune iluminat public;
- Analiză tehnică, specificații funcționale și tehnice și teme de proiectare pentru achiziții publice TIC/ITS;
- Guvernanță IT și securitate cibernetică pentru infrastructuri critice;
- Managementul de proiect pentru investiții tehnice (POR/PNRR etc.) si proiecte de digitalizare cofinanțate prin POSCCE, POR , POCA, POC și alte programe, precum și proiecte de cercetare-inovare derulate cu Comisia Europeană;
- Elaborarea / avizarea documentațiilor tehnice, proiectelor de dispoziții, proiectelor HCL cu privire la implementarea proiectelor de digitalizare/smart city,
- Avizarea procedurilor specifice și generale IT, conform sistemului de management al calității;
- Coordonarea procesului de instruire IT a personalului din instituție pentru dobândirea cunoștințelor necesare activităților informatice generale precum si celor specifice necesare utilizării noilor sisteme digitalizate.
- Coordonarea ședințelor de lucru formale și informale cu alte departamente, pentru corelarea și armonizarea proiectelor IT cu activitatea instituției;
- Elaborarea si coordonarea implementării regulamentelor de standardizare a schimbului de informații în format electronic între instituție și terți;
- Avizarea și coordonarea implementării protocoalelor de colaborare in domeniul TIC cu alte instituții/organizații/companii în acord cu strategia instituției de a îmbunătăți activitatea și de a accelera fluxurile de lucru colaborativ;
- Participarea activă si/sau organizarea conferințelor din cadrul asociațiilor profesionale din domeniul IT (ANIAP, AMR, ARSC) în vederea schimbului de informații și de a promova activitatea de digitalizare a Primăriei Brașov (bune practici in domeniul digitalizării si SMART CITY);

2019-2021
2025- prezent

Membru/ Președinte Consiliul de Administrație al RATBV SA

RATBV SA, strada Hărmanului nr 49

- Stabilirea și urmărirea obiectivelor de guvernare corporativă, în conformitate cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- Coordonare strategică a activității companiei în contextul reformei mobilității urbane și al tranziției digitale;
- Supravegherea și evaluarea performanței directoratului și a managementului executiv;
- Monitorizarea indicatorilor cheie de performanță economico-financiară și operațională;
- Aprobarea planurilor de investiții și supravegherea implementării proiectelor majore de modernizare și digitalizare;
- Promovarea principiilor de transparență, responsabilitate și integritate în procesele decizionale;
- Facilitarea dialogului între acționari, autorități publice și conducerea executivă pentru alinierea obiectivelor strategice;
- Facilitarea dialogului între conducerea executivă și organizațiile sindicale pentru încheierea contractului colectiv de muncă;
- Asigurarea conformității cu legislația relevantă și politicile publice;
- Contribuție la definirea și implementarea direcțiilor strategice de dezvoltare sustenabilă a companiei
- Analiza/auditarea activității în toate sectoarele de activitate și propunere soluții îmbunătățire
 - Tipul sau sectorul de activitate Transport public local

1999 –2016

Șef Serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor / Inginer

Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Brașov, 500007

- Elaborarea strategiei de informatizare a Primăriei Brașov și coordonarea activităților IT și tehnice a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Brașov;
- Întocmirea și urmărirea execuției bugetului ICT;
- Coordonarea, organizarea și urmărirea activității Serviciului TIC, repartizarea și urmărirea lucrărilor încredințate departamentului;
- Evaluarea resurselor materiale (echipamente TIC) pentru implementarea și eficientizarea activităților în instituție, utilizând mijloace electronice;
- Coordonarea proiectelor IT de tip front office (e-Administrație): portal servicii electronice, dispecerat tehnic;
- Elaborarea documentațiilor de achiziție pentru lucrări, achiziții, studii și proiecte;
- Urmărirea implementării contractelor ICT încheiate (produse, servicii, lucrări);
- Coordonarea în calitate de Manager proiect a proiectelor IT finanțate din fonduri europene;
- Dezvoltarea/întreținerea infrastructurii de comunicații și securitatea cibernetică a sistemului IT al primăriei;
- Coordonarea proiectelor IT de tip back office: ERP, Management documente, proiecte și investiții, GIS, portal intranet, e-learning;
- Acordarea de servicii de instruire și consultanță permanentă pentru celelalte compartimente și birouri privind aplicațiile ce le exploatează, precum și depanările curente ale acestor programe;
- Evaluarea resurselor umane (operatori, programatori, ingineri de sistem), întocmirea fișei postului, atribuțiile de serviciu și evaluarea personalului din subordine;
- Întocmirea de proceduri specifice și generale;
- Elaborarea și implementarea programului de instruire în informatică a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal - în conformitate cu prevederile strategiei naționale de informatizare;
- Organizare cursuri de inițiere în informatică pentru cetățeni – Centrul Musashino.
 - Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică

1998 - 1999 **Şef Birou Statistică şi Banca de Date Oraş / Inginer**

Primăria Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr.8, Tel. 0268 405000, Braşov, 500007

- Coordonarea biroului;
- Proiectarea şi administrare baze de date cu informaţii statistice;
- Administrarea bazei de date de evidenţa populaţiei, a registrului permanent al populaţiei.
- **Tipul sau sectorul de activitate** Administraţie publică

1995 –1999 **Analist programator:**

Primăria Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Braşov, 500007

- Programarea şi dezvoltarea/modificarea aplicaţiilor software cu grad mare de complexitate;
- Întreţinerea şi actualizarea aplicaţiilor/pachetelor de programe achiziţionate;
- Instalări de programe şi aplicaţii;
- Asistenţă tehnică de specialitate altor servicii.
- **Tipul sau sectorul de activitate** Administraţie publică

Analist programator asistent:

Primăria Municipiului Braşov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Braşov, C.P 500007

- Programare şi dezvoltare/modificare aplicaţii software;
- Elaborarea şi aplicarea procedurilor de back-up;
- Depanări hard şi soft de nivel mediu
- **Tipul sau sectorul de activitate** Administraţie publică

1989 – 1994 **Desenator tehnic construcţii civile – instalaţii electrice**

Institutul de proiectări S.C “Proiect Braşov” S.A., Str. Iuliu Maniu nr. 43, C.P 500091

- **Tipul sau sectorul de activitate** Proiectare / Constructii civile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

Octombrie 2008
Iulie 2010

Studii postuniversitare - Master

- Centrul Regional de Formare Continuă Sibiu în asociere cu - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea din Kehl și Centrul European de Informare, Casa „Jean Monet”, Bld. Victoriei nr. 10, Sibiu, C.P 550024
- Studii postuniversitare (Master) "Managementul proiectelor în administrația publică locală", ULBSB- Facultatea de drept

Octombrie 1995
Iunie 1996

Studii postuniversitare - Master

- Universitatea "Transilvania" Brașov, Facultatea "Știința și Ingineria Materialelor" Str. Universității nr. 1 Brașov, C.P 500068
- Studii postuniversitare (Master) - specializarea "Optimizarea proiectării utilajelor tehnologice pe calculator"

Octombrie 1989
Iunie 1995

Studii universitare - Inginerie

- Universitatea "Transilvania" Brașov, Facultatea "Știința și Ingineria Materialelor" Str. Universității nr. 1 Brașov, C.P 500068
- Studii universitare - specializarea Utilaj Tehnologic

Septembrie 1985
Iunie 1989

Studii liceale - Bacalaureat

- Liceul de Informatică Brașov
Str. Calea București nr. 75 Brașov, C.P 500326
- Studii liceale - secția matematică-fizică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

2021	Curs „Programul postuniversitar de educație permanentă de specializare” Inovare Publică și strategii Smart City – SNSPA București
2019	Curs „Program perfecționare Implementarea Codului administrativ”
2014,2017	Curs „Program de specializare Expert achiziții publice certificat COR 21494”
2013	Curs „Program de specializare Manager proiect certificat COR 242101”
2007,2012	Curs „Program de specializare Director de program certificat COR 112013”
2006	Curs perfecționare - GeoMedia Professional 6.0 – Intergraph Computer Services Romania
2006	Curs/Seminar „Pregătirea administrației publice din județul Brașov în vederea unei adaptări eficiente la cerințele integrării în UE” - Primăria Brașov și Universitatea „Transilvania Brașov”
2005	Curs perfecționare - „Formator” - Camera de Comerț și Industrie Brașov
2004	Curs de perfecționare - „Administrare de rețea Linux” - Camera de Comerț și Industrie Brașov
2004	Curs de perfecționare - „MSSQL Server 7.0” – Centrul Teritorial de instruire SC Intercomputer
2004	Program de perfecționare „Dezvoltarea managementului instituțional”
2002	Curs de perfecționare – „Managementul firmei” – Camera de Comerț și Industrie Brașov
2002	Curs Marketing Urban – Local Government Assistance Program Romania
2002	Curs „Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice”
2002	Curs „Auditori interni ai sistemului de management al calității”
2000	Curs de perfecționare profesională – ECDL (European Computer Driving Licence) – Centrul
1998	Curs de perfecționare – „Visual Basic 5.0 Enterprise” - centrul teritorial de instruire autorizat
1995	Curs de perfecționare – „Utilizarea microcalculatoarelor compatibile IBM-PC în activitatea

COMPETENȚE PERSONALE/PROFESIONALE :

Limba maternă Limba română

Alte limbi străine cunoscute:

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C1	C1	C1	B2	C1
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare:

- Spirit de echipă și colaborare interinstituțională
- Abilități avansate de comunicare și relaționare instituțională
- Abilități avansate de comunicare verbală și scrisă, adaptate diferitelor contexte organizaționale
- Capacitate de negociere în relația cu partenerii interni și externi
- Abilități de prezentare publică și susținere a punctelor de vedere în contexte formale
- Capacitate de consiliere, mentorat și îndrumare profesională
- Dezvoltarea și menținerea unor relații constructive cu stakeholderii
- Adaptabilitate și reziliență în contexte de comunicare complexe

Competențe organizaționale /manageriale:

- Experiență în managementul și implementarea proiectelor complexe
- Capacitate de implementare eficientă a deciziilor strategice
- Creativitate și orientare către soluții inovative
- Competență ridicată în rezolvarea problemelor complexe
- Abilități de organizare și coordonare a echipelor multidisciplinare
- Capacitatea de motivare și stimulare a personalului pentru atingerea obiectivelor
- Delegarea eficientă a responsabilităților și monitorizarea rezultatelor
- Colaborare și leadership în cadrul echipelor și parteneriatelor strategice
- Loialitate și respectarea principiilor etice
- Adaptabilitate și reziliență în contexte de lucru dinamice

Competențe și aptitudini profesionale:

Competențe avansate sisteme IT:

- ✓ Analiza de business, arhitectura sisteme
- ✓ Proceduri si aplicație Microsoft Project
- ✓ Sisteme de operare: Windows, Linux
- ✓ Administrare rețele enterprise, securitate cibernetica
- ✓ Baze de date, interoperabilitate
- ✓ Grafică: Microsoft PowerPoint, Corel Draw, Adobe Photoshop
- ✓ Proiectare: GeoMedia Professional, AutoCAD

Competențe avansate Management Proiect:

Manager de proiect – proiectul: Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în Municipiul Brașov Cod SMIS 127411, în curs de implementare, Contract de finanțare nr 5167/09.03.2020.

Manager de proiect - proiectul: „eFunctionar+.Servicii electronice si simplificare administrativa, COD SMIS 126380”, în curs de implementare, Contract de finanțare nr 287/6.12.2018

Manager de proiect – proiectul: „Managementul informatizat al sistemului de transport în comun” implementat în perioada aprilie 2013 – decembrie 2015, Contract de finanțare nr. 3672 / 01.04.2013, COD SMIS – CSNR 40134

- ✓ Proiect premiat de ANFP în 2016 – Premiul I, pilon Eficienta cheltuirii banului public

Manager de proiect – proiectul: „Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov”, implementat în perioada iunie 2013 – octombrie 2015, Contract de finanțare nr. 3745 / 21.06.2013, COD SMIS – CSNR 40846

- ✓ Proiect premiat de ANFP în 2016 – Mențiune, pilon Eficienta cheltuirii banului public

Manager de proiect – proiectul „Dispecerat tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov – Servicii electronice geospațiale”, Cod SMIS-CSNR 14370, implementat în perioada martie 2011 – noiembrie 2012, Contract de finanțare nr.293/321/23.03.2011

- ✓ Proiect premiat de ANFP în 2014 – Premiul II pilon eGuvernare

Manager de proiect – proiectul „Primăria Brașov la un click distanță”, Cod SMIS-CSNR 4951, implementat în perioada august 2009 – august 2011, Contract de finanțare nr.91/321/04.08.2009

- ✓ Proiect premiat de ANFP în 2014 – Premiul I, pilon eGuvernare

Manager de proiect – proiectul „e-Turist în Brașovul istoric”, Cod SMIS-CSNR 27385, implementat în perioada noiembrie 2011 – octombrie 2012, Contract de finanțare nr.2397/07.11.2011

Manager de proiect la nivel local – proiectul european „Digital cities-A network for rapid and sustainable ICT Regional adoption”, cod 0266R1, implementat în perioada august 2009 – decembrie 2011, Contract de finanțare nr. 3139L/2009

Manager de proiect – proiectul „Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov” implementat în perioada aprilie 2012 – aprilie 2014, Contract de finanțare nr. 532 / 323 / 09.04.2012 COD SMIS – CSNR 22995

Coordonator local proiect PROTECT (Resilience Public using Technology to Counter Terrorism)- finanțat de Comisia Europeană prin Fondul pentru Securitate Internă (ISF).

Manager IT proiect FOTE (Festivalul Olimpic al Tineretului European) – desfășurat în perioada 17-22 februarie 2013, în stațiunile montane din împrejurimile Brașovului, primul eveniment internațional olimpic desfășurat în România.

Competențe digitale:

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențe și aptitudini didactice: 2021 - Prezent

SNSPA București – Facultatea de Administrație Publică
Lector curs postuniversitar: Inovare publică și strategii Smart City

2000 – 2019

Camera de Comerț și Industrie Brașov / Școala Română de Afaceri Brașov
Lector informatică – Direcția Învățământ Formare Profesională

- Lector IT (operator calculator și rețele, module IT în cadrul diferitelor cursuri de perfecționare) – predare, evaluare, dezvoltare suport de curs

2002 – 2005

CENTRUL IT MUSASHINO – PRIMĂRIA BRAȘOV

- Lector IT (inițiere în informatică, operator calculator și rețele) – predare, evaluare, dezvoltare suport de curs pentru cetățeni

1997 –1998

GRUP ȘCOLAR ENERGETIC

- Profesor suplinitor informatică – Catedra de informatică (predare, evaluare)

Alte activități / experiențe:

ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU SMART CITY – participare la concursuri proiecte

- 2019 - Proiect "Managementul informatizat al sistemului de transport în comun": Premiul Accessibility
- 2022 – Proiect „eFunctionar +. Servicii electronice si simplificare administrativă”. Premiul Cel mai bun proiect Smart City
- 2025 – Proiect Sistem centralizat de management si control la traficului în Municipiul Brasov
Premiul Dezvoltare si Infrastructura urbana inovatoare

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI - Concursuri proiecte

- „Primăria Brașov la un click distanță!", 2014 – Premiul I, pilon eGuvernare
- „Dispecerat tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov – Servicii electronice geospațiale", 2014 – Premiul II, pilon eGuvernare
- „Managementul informatizat al sistemului de transport în comun" 2016 – Premiul I, pilon Eficienta cheltuirii banului public
- Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov", 2016 – Mențiune, pilon Eficienta cheltuirii banului public

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A INFORMATICIENILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

- 2001-2017 Membru fondator, Vicepreședinte
- Premiul I – Comunitatea Virtuală 2006 – website www.brasovcity.ro Primăria Brașov
- Premiul pentru soluția anului 2006 –Sistem informatic integrat Primăria Brașov
- Premiul Comunitatea Virtuală 2008 - website www.brasovcity.ro Primăria Brașov

ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI BRAȘOV

- Membru comisii achiziții proiecte Phare – achiziții tehnică informatică

ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMANIA

- Membru în Corpul Profesional al Informaticienilor
- Proiect eGovernment - 2003
 - survey – 9 centre ale Administrației Publice (ministere, consilii județene, primării) privind implementarea eGovernment,
 - pregătirea și postarea pe www.eu-Forum.org a 300 documente despre politicile din România privind guvernarea electronică.

Permis de conducere: Categoria B

VLAD GABRIELA DANA

11.10.2025

Gabriela-Dana Vlad

Digitally signed by Gabriela-Dana Vlad
Date: 2025.10.11 22:01:24 +03'00'