

REGULAMENT

privind modalitatea și etapele de recrutare și selecție a persoanelor care solicită angajarea în funcția de conducător auto transport persoane, în cadrul RATBV S.A.

Subscrisa RATBV S.A., cu sediul în Braşov, str. Hărmanului nr. 49, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J08/45/1991, având C.U.I. RO1102556, reprezentată legal prin **Andrei Căpraru**, în calitate de Director General, în temeiul drepturilor conferite prin **Decizia Consiliului de Administrație al RATBV S.A. nr. 41/11.03.2026** și **Contractul de mandat nr. 4150/12.04.2026**., adoptă prezentul regulament care are ca obiectiv principal angajarea în funcția de conducător auto a unor persoane cu o pregătire profesională ridicată.

Având în vedere:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de transport persoane;
- obligația societății de a garanta siguranța călătorilor și a personalului propriu;
- necesitatea menținerii unui nivel ridicat de profesionalism și competență în cadrul structurilor operative și suport;
 - specificul activității desfășurate de RATBV S.A., operator regional de transport public de persoane;
 - obligația utilizării eficiente a resurselor financiare și umane ale societății;
 - necesitatea reducerii perioadelor de instruire și adaptare profesională a personalului nou angajat;

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul regulament stabilește principiile, criteriile, condițiile și etapele care guvernează recrutarea, selecția și angajarea personalului în cadrul RATBV S.A., în vederea ocupării posturilor vacante sau temporar vacante din structura organizatorică a societății.

Art.2. Procesul de recrutare și selecție urmărește identificarea și angajarea persoanelor care dețin pregătirea profesională, experiența, aptitudinile și competențele necesare desfășurării activității în condiții de eficiență, siguranță și responsabilitate.

Art.3. În procesul de recrutare și selecție, RATBV S.A. respectă principiile:

- a) legalității;
- b) transparenței;
- c) egalității de șanse;
- d) nediscriminării;
- e) obiectivității;
- f) competenței profesionale;
- g) eficienței economice;
- h) protejării interesului legitim al societății.

Art.4. Având în vedere că RATBV S.A. este operator de transport public de persoane și desfășoară o activitate de interes public, ocuparea posturilor vacante se realizează prin selectarea persoanelor care pot asigura îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la standardele de performanță, siguranță și calitate impuse de specificul activității.

CAPITOLUL II

CRITERII GENERALE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

Art. 5. ETAPA I – INTERVIUL PRELIMINAR (DE RECRUTARE)

Interviul preliminar are rolul de a completa și verifica informațiile furnizate de candidat prin cererea de angajare și curriculum vitae, având un caracter exploratoriu și de evaluare preliminară a compatibilității candidatului cu cerințele postului vacant.

În cadrul acestei etape se urmărește verificarea îndeplinirii condițiilor minime de ocupare a postului, analiza experienței profesionale, a calificărilor și competențelor profesionale, precum și evaluarea compatibilității candidatului cu specificul activității desfășurate de RATBV S.A.

La prima etapă a procesului de recrutare și selecție vor fi invitați să participe toți candidații care au depus cereri de angajare și/sau curriculum vitae pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul RATBV S.A.

Convocarea candidaților la interviul preliminar se va realiza de către Serviciul Resurse Umane în ordinea cronologică a înregistrării cererilor de angajare și/sau a curriculum vitae la Secretariatul/Registratura societății.

Foștii salariați ai RATBV S.A. nu pot participa la procesul de recrutare și selecție în termen de 6 luni de la data încetării contractului individual de muncă. După expirarea acestui termen, participarea la procesul de recrutare și selecție poate fi aprobată numai după consultarea șefului structurii organizatorice în cadrul căreia și-au desfășurat anterior activitatea, acesta urmând să formuleze în scris un punct de vedere cu privire la oportunitatea reangajării, având în vedere performanțele profesionale, conduita la locul de muncă, respectarea obligațiilor de serviciu, eventualele sancțiuni disciplinare aplicate și motivele încetării raporturilor de muncă. În baza punctului de vedere exprimat, comisia de recrutare și selecție va decide cu privire la continuarea procedurii de selecție

Convocarea candidaților se realizează de către Serviciul Resurse Umane prin SMS transmis de la numărul de telefon **0746 212 019** sau prin e-mail transmis de la adresa ratbv@ratbv.ro, în ordinea înregistrării solicitărilor de angajare la registratura societății.

Convocarea se va realiza cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea interviului.

Toate comunicările dintre Serviciul Resurse Umane și candidați, pe parcursul etapelor de recrutare, selecție și angajare, se vor realiza exclusiv prin intermediul datelor de contact comunicate de către candidat și prin canalele oficiale ale societății.

Mesajul de convocare va cuprinde:

- a) numele și prenumele candidatului;
- b) data, ora și locul desfășurării interviului;
- c) numele și prenumele reprezentantului Serviciului Resurse Umane care efectuează convocarea;
- d) documentele care trebuie prezentate la interviu;
- e) informații privind accesarea regulamentelor și procedurilor aplicabile procesului de recrutare;
- f) orice alte informații necesare desfășurării procesului de selecție.

Persoana convocată are obligația de a confirma participarea la interviu în termen de maximum 48 de ore de la primirea convocării. În cazul neconfirmării participării sau al neprezentării nejustificate la interviu, candidatura poate fi considerată retrasă.

În cadrul interviului preliminar vor fi parcurse următoarele activități:

1. Verificarea identității candidatului și a documentelor prezentate;
2. Verificarea studiilor, calificărilor și certificărilor profesionale;

3. Verificarea experienței profesionale declarate;
4. Evaluarea compatibilității candidatului cu cerințele postului și cu specificul activității RATBV S.A.;
5. Prezentarea condițiilor de muncă, a drepturilor salariale și a beneficiilor acordate de societate;
6. Completarea documentelor și formularelor necesare procesului de recrutare și selecție.

Pentru posturile specifice activității de transport public de persoane, comisia de recrutare și selecție va analiza cu prioritate experiența profesională relevantă în domeniul transportului de persoane, aceasta constituind un criteriu important de evaluare și departajare a candidaților.

Pentru posturile specifice activității de transport public de persoane, comisia de recrutare și selecție, cu sprijinul unui reprezentant desemnat din cadrul Serviciului Resurse Umane, va analiza și evalua cu prioritate experiența profesională relevantă a candidaților în domeniul transportului public de persoane.

Experiența profesională relevantă în domeniul transportului public de persoane reprezintă principalul criteriu de evaluare și departajare a candidaților, având în vedere specificul activității desfășurate de RATBV S.A., necesitatea asigurării continuității serviciului public, siguranța transportului călătorilor, reducerea perioadei de integrare profesională și valorificarea competențelor dobândite în activități similare.

În cadrul evaluării, se va avea în vedere atât durata experienței profesionale în domeniul transportului de persoane, cât și relevanța funcțiilor ocupate, complexitatea activităților desfășurate.

În situația în care mai mulți candidați îndeplinesc condițiile minime de ocupare a postului, prioritate va avea candidatul care deține experiența profesională cea mai relevantă și mai extinsă în domeniul transportului public de persoane.

La finalul Etapei I, comisia de recrutare și selecție va stabili candidații declarați admiși pentru participarea la etapa următoare a procesului de selecție.

În cadrul interviului preliminar vor fi parcurse următoarele etape:

- a) Completarea formularului privind acordului de prelucrarea datelor, (Anexa 2)
- b) Verificarea documentelor candidaților
- c) *candidații au obligația de a deține asupra lor și de a le prezenta membrilor comisiei de selecție/recrutare în original și copii xerox, următoarele documente:*
 - carte de identitate;
 - permis de conducere;
 - atestat profesional transport persoane;
 - acte doveditoare care să ateste vechimea în transport persoane, vechimea în funcția de conducător auto transport persoane, profesionist, etc.
- d) Neprezentare acestor documente de către candidați, se tratează prin întreruperea procesului de recrutare și selecție a persoanei în cauză.
- e) Completarea de către candidat a unei fișe de interviu, (Anexa 1). Completarea fișei de interviu cu date eronate se tratează de către comisia de angajare, prin întreruperea procesului de recrutare și selecție.
- f) Candidații vor primi o ofertă privind condițiile de muncă, date salariale, program de lucru, beneficii rezultate din C.C.M., încheiat la nivelul RATBV S.A..
- g) Completarea de către fiecare membru al Comisiei de selecție recrutare a unei fișe de interviu, (Anexa 3), în urma evaluării individuale a fiecărui candidat și după studierea documentelor prezentate de acesta.
- h) Încheierea unui Proces verbal, în care se vor menționa rezultatele evaluării și persoanele care se califică pentru etapa următoare.

Art. 6 – ETAPA II -PROBA PRACTICĂ DE TRASEU

Proba practică de traseu are ca scop evaluarea nivelului de pregătire profesională, a deprinderilor practice de conducere, a comportamentului în trafic, precum și a capacității candidatului de a conduce în condiții de siguranță vehiculele utilizate pentru transportul public de persoane.

Proba practică urmărește verificarea modului de exploatare și conducere a vehiculului, respectarea regulilor de circulație, cunoașterea și aplicarea normelor privind siguranța transportului public de persoane, precum și efectuarea manevrelor specifice activității de conducător auto.

În cadrul probei practice vor fi evaluate, după caz:

| |
|---|
| Verificarea vehiculului înainte de plecare |
| Pornire și exploatare corectă a vehiculului |
| Respectarea legislației rutiere |
| Conducere preventivă |
| Încadrarea pe banda de mers |
| Manevre (parcare, mers cu spatele, spații limitate) |
| Comportament și atitudine profesională |
| Gestionarea situațiilor de trafic |

Proba practică de traseu se desfășoară în prezența unei comisii numite prin Decizie a Directorului General al RATBV S.A.

Comisia va fi formată din:

- a) șeful serviciului/coordonator transport rutier;
- b) un revizor auto;
- c) un conducător auto desemnat de conducerea secției.

Rezultatele evaluării vor fi consemnate într-o fișă individuală de evaluare (anexa nr 4), completată și semnată de fiecare membru al comisiei.

La finalul probei practice de traseu, în baza punctajului acordat conform fișei de evaluare, candidații care obțin minimum 75 de puncte din totalul de 100 de puncte vor fi declarați ADMIȘI și se vor califica pentru etapa următoare a procesului de recrutare și selecție, iar cei care obțin un punctaj inferior vor fi declarați RESPINȘI. Rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal întocmit și semnat de membrii comisiei

Rezultatele evaluării vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de selecție, care va cuprinde modul de desfășurare a probei, rezultatele obținute de candidați și propunerea privind continuarea procesului de recrutare și selecție.

Procesul-verbal va fi înaintat Directorului General al RATBV S.A. spre aprobare, iar ulterior va fi transmis Serviciului Resurse Umane în vederea continuării procedurii de recrutare și selecție și a convocării candidaților declarați ADMIS la etapa următoare.

Art.7. EXAMINAREA MEDICALĂ ȘI PSIHOLOGICĂ

În funcție de locurile vacante din organigramă, vor fi contactate persoanele care au promovat primele două etape ale procesului de angajare și sunt cuprinse în lista finală. Cu această ocazie candidatului i se aduce la cunoștință faptul că urmează să fie programat pentru examinarea psihologică și medicală, i se comunică lista cu documentele cu care trebuie să se prezinte la angajare și modelul de adeverință pe care trebuie să o obțină de la medicul de familie, pe care să o prezinte la societatea medicală unde face examinarea medicală și psihologică.

Persoana contactată prin SMS sau e-mail, are obligația de a răspunde pe aceeași cale, în termen de cel mult 24 de ore de la primirea mesajului, confirmând astfel că este interesată de continuarea procesului de angajare și se va prezenta la data și ora stabilită în vederea examinărilor psihologice și medicale, în caz contrar, persoana solicitantă va pierde dreptul de continua procesul de angajare, în baza aceleiași solicitări care a fost înregistrată la registratura RATBV S.A..

Programarea se efectuează de către funcționarul cu responsabilități privind evidența medicală din Serviciul Resurse Umane, din cadrul RATBV S.A., în baza unei comunicări scrise primită de la Serviciul

Resurse Umane. Comunicarea întocmită de Comisia de selecție și înaintata funcționarei, trebuie să cuprindă: numele și prenumele candidatului, codul numeric personal și numărul de telefon.

Programarea nu poate fi făcută mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data când îi este comunicată candidaturii.

După efectuarea programării situația va fi remisă Serviciului Resurse Umane, pentru a fi anunțată candidaturii cu privire la data și ora la care trebuie să se prezinte pentru efectuarea examinării.

Candidatul va efectua examinarea psihologică și medicală la Structura de psihologie a RATBV S.A., sau la societatea medicală cu care RATBV S.A. are contract de colaborare pentru efectuarea de astfel de servicii.

Art.8 ANGAJAREA PROPRIU-ZISĂ

1) După obținerea fișei de aptitudine, de la medicul de medicina muncii, candidatul va fi anunțat de faptul că îndeplinește condițiile pentru a fi angajat și va fi programat pentru întocmirea formalităților de angajare.

În cazul în care candidatul este angajat la o altă societate, va anunța angajatorul cu privire la încetarea contractului individual de muncă, urmând a anunța Serviciul Resurse Umane (prin metodele enumerate mai sus), data la care este disponibil pentru angajare.

Candidații care în urma examinării psihologice sau medicale nu sunt apti pentru desfășurarea activității de conducător auto, vor fi anunțați de faptul că nu îndeplinesc condițiile pentru angajare, urmând a se face demersurile pentru a fi anunțată o altă persoană de pe listă, pentru a urma pașii în vederea angajării.

2) La data și ora stabilită, de comun acord, candidatul se va prezenta la Serviciul Resurse Umane, cu documentele menționate și i se va întocmi contractul individual de muncă (pe perioadă nedeterminată, cu perioadă de probă de 90 de zile) și celelalte documente necesare începerii activității.

Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data înregistrării sale și este obligatoriu pentru toate persoanele cărora li se aplică.

**ANGAJATOR
RATBV S.A.
DIRECTOR GENERAL
ANDREI CĂPRARU**



**ȘEF SERV. RESURSE UMANE
Raluca CIORNEI**

A blue ink signature of Raluca CIORNEI.

FIȘĂ INTERVIU – ȘOFER AUTOBUZ

Tel _____

NUME, PRENUME _____

DOMICILIU, LOCALITATE _____

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII _____

STUDII: ULTIMA ȘCOALĂ ABSOLVITĂ _____

STAREA CIVILĂ (C, N, V, D) _____

VECHIME TOTALĂ ÎN MUNCĂ _____

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII ANTERIOARE (denumirea societăților, meseria, perioada lucrata/ani):

VECHIME LA ULTIMUL LOC DE MUNCĂ _____

EXISTĂ VREO CONDAMNARE PENALĂ PE NUMELE DUMNEVOASTRĂ ? DA / NU

DACĂ DA, PENTRU CE ? _____

DE UNDE AȚI AFLAT DE POSTUL DE ȘOFER _____

PUTEM LUA REFERINȚE DE LA LOCURILE DE MUNCĂ ANTERIOARE? DA / NU

DATA

SEMNĂTURA

Formular Prelucrare Date cu Caracter Personal pentru Interviu - RATBV S.A.

Nume-Prenume: _____ **C.N.P.** _____

Prin semnarea acestui formular subsemnatul/a îmi dau, în mod expres, consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopurile menționate în cuprinsul prezentului formular, astfel;

1. îmi exprim în mod expres consimțământul pentru ca RATBV S. A., să prelucreze datele mele cu caracter personal, atât cele oferite de mine cât și cele obținute de către reprezentanții serviciului, de la alte entități și care au/pot avea în orice fel, înrâurire asupra raporturilor mele contractuale de dreptul muncii, cu compania.;

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv RAȚBV S.A.

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv RATBV S.A, orice modificare survenită asupra datelor mele cu caracter personal.

Certific faptul că datele cu caracter personal furnizate sunt corecte și actuale.

2. am fost informat(a) și consimt, în mod expres și fără echivoc, că datele mele personale vor fi utilizate de către reprezentanții RATBV S.A, numai în scopul și în legătură cu sesiunea de interviu la care sunt în acest moment.

În categoria datelor personale intră: nume, prenume, data nașterii, vârstă, sex, adresa de domiciliu, reședința, adresa de e-mail, ocupația, stagiul militar, venitul, istoricul de angajare, precum și orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificarea unei persoane.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru orice sesizare cu privire la prelucrarea datelor personale de către RATBV S.A., ne puteți contacta și la adresa de e-mail: gprd@ratbv.ro

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data: _____

Semnătura: _____

FIȘĂ DE INTERVIU ȘI EVALUARE CANDIDAT

ANEXA 3

Post: Conducător auto transport persoane | Etapa I – Interviu preliminar | RATBV S.A.

DATE CANDIDAT

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------|-------------------|--|
| Nume și prenume candidat: | | | Data interviului: | |
| Post: | Conducător auto transport persoane | | | |
| Comisie | | | | |
| Nume și Prenume | Președinte comisie- | Membru - | Membru- | |

PRAGURI REZULTAT FINAL

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| 0 – 49 puncte | RESPINS | Nu participă la etapa următoare. |
| 50 – 69 puncte | CORESPUNDE PARȚIAL | Poate fi avut în vedere doar justificat, dacă nu există candidați mai bine punctați. |
| 70 – 84 puncte | ADMIS PENTRU ETAPA URMĂTOARE | Candidatul corespunde și poate participa la proba practică de traseu. |
| 85 – 100 puncte | ADMIS PRIORITAR | Candidatul corespunde foarte bine și are experiență relevantă ridicată. |

REGULĂ ESENȚIALĂ: experiența în transport persoane peste 8+1 este criteriul principal de evaluare și departajare.

GRILĂ DE EVALUARE – TOTAL 100 PUNCTE

| Nr. | Criteriu | Detaliere punctaj | Punctaj maxim | Punctaj acordat Președinte comisie | Punctaj acordat membru comisie | Punctaj acordat membru comisie |
|-----|--|---|---------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Experiență transport public persoane peste 8+1 | CRITERIU PRINCIPAL. 0p fără experiență; 10p sub 1 an; 20p 1–3 ani; 30p 3–5 ani; 40p 5–8 ani; 50p peste 8 ani. | 50 | | | |
| 2 | Experiență șofer / conducător auto transport marfă peste 7,5 tone | 0p fără experiență; 5p sub 1 an; 10p 1–3 ani; 15p 3–5 ani; 20p peste 5 ani. | 20 | | | |
| 3 | Vechime totală ca șofer profesionist / conducător auto | 0p fără vechime relevantă; 2p sub 2 ani; 5p 2–5 ani; 8p 5–10 ani; 10p peste 10 ani. | 10 | | | |
| 4 | Calificări, atestate și documente profesionale | Permis categoria D – 5p; atestat profesional transport persoane – 5p; | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|
| 5 | Interviu: motivație, comunicare, conduită și disponibilitate | Comunicare – 2p; motivație – 2p; disponibilitate program – 2p; cunoașterea activității – 2p; atitudine/conduită – 2p. | 10 | | |
|---|--|---|----|--|--|

| | | | |
|----------------------|------------|----------|-----------------------|
| TOTAL PUNCTAJ | 100 | 0 | REZULTAT FINAL |
|----------------------|------------|----------|-----------------------|

CONCLUZIE AUTOMATĂ: Candidatul este **RESPINS** și nu participă la etapa următoare.

GRILE DETALIATE DE PUNCTARE

| A. Experiență transport public persoane peste 8+1 – criteriu principal | | | B. Experiență transport marfă peste 7,5 tone | | |
|--|----|---|--|----|--|
| Fără experiență | 0 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante...etc | Fără experiență | 0 | |
| Sub 1 an | 10 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante...etc | Sub 1 an | 5 | |
| 1 – 3 ani | 20 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante...etc | 1 – 3 ani | 10 | |
| 3 – 5 ani | 30 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante. | 3 – 5 ani | 15 | |
| 5 – 8 ani | 40 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante. | Peste 5 ani | 20 | |
| Peste 8 ani | 50 | Se dovedește cu adeverință, extras Revisal, contract/fișă post sau alte documente relevante. | | | |

DOCUMENTE VERIFICATE LA INTERVIU

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Carte de identitate |
| <input type="checkbox"/> | Permis de conducere categoria D |
| <input type="checkbox"/> | Atestat profesional transport persoane |
| <input type="checkbox"/> | Adeverință de vechime / extras Revisal |
| <input type="checkbox"/> | Documente care atestă experiența în transport persoane peste 8+1 |
| <input type="checkbox"/> | Documente care atestă experiența în transport marfă peste 7,5 tone |
| <input type="checkbox"/> | Alte recomandări/certificări relevante |

CONCLUZIA COMISIEI

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | RESPINS |
| <input type="checkbox"/> | CORESPUNDE PARȚIAL |
| <input type="checkbox"/> | ADMIS PENTRU ETAPA URMĂTOARE |
| <input type="checkbox"/> | ADMIS PRIORITAR |

OBSERVAȚII COMISIE

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
| Președinte comisie | Membru | Membru |
| Nume / semnătură: | Nume / semnătură: | Nume / semnătură: |

Nume candidat:

Data:

Traseu:

Autobuz nr.:

Evaluatori:

Secția:

| Nr. | Criteriu evaluare | Punctaj maxim | Punctaj acordat presedinte | Punctaj acordat membru | Punctaj acordat membru | Observatii |
|-----|--|---------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | Verificarea vehiculului înainte de plecare | 10 | | | | |
| 2 | Pornire și exploatare corectă a vehiculului | 15 | | | | |
| 3 | Respectarea legislației rutiere | 15 | | | | |
| 4 | Conducere preventivă | 15 | | | | |
| 5 | Încadrarea pe banda de mers | 10 | | | | |
| 6 | Manevre (parcare, mers cu spatele, spații limitate, intrare în alveole) | 15 | | | | |
| 7 | Comportament și atitudine profesională | 5 | | | | |
| 8 | Gestionarea situațiilor de trafic | 15 | | | | |

TOTAL**100****0**

| | |
|---------------|--------------------|
| 0-59 puncte | RESPINS |
| 60-74 puncte | CORESPUNDE PARȚIAL |
| 75-89 puncte | ADMIS |
| 90-100 puncte | ADMIS PRIORITAR |

CONCLUZIA COMISIEI

- RESPINS
 CORESPUNDE PARȚIAL
 ADMIS
 ADMIS PRIORITAR

Președinte comisie

Membru

Membru